

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DI PROVVIDENZE. ANNO _____

Spett.le

COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG

Via Cavalleggeri, 19

38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n. ____ tel.
_____, indirizzo mail _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____ (codice fiscale _____)
con sede in _____ Via
_____ n. ____ fa istanza per ottenere la liquidazione del

SALDO

del contributo, concesso con provvedimento nr. ____ dd. _____,

☐ a sostegno dell'iniziativa/manifestazione che l'associazione predetta ha effettuato in codesta Comunità
nell'anno _____

☐ a finanziamento della seguente spesa di investimento: _____

secondo il bilancio consuntivo dell'iniziativa/investimento di seguito riportati.

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione/investimento effettuati;
2. bilancio consuntivo dell'iniziativa/manifestazione/investimento effettuati.

CONSUNTIVO
dell'iniziativa/manifestazione
/spesa di investimento

ENTRATA

[illegible]

CONSUNTIVO
dell'iniziativa/manifestazione
/spesa di investimento

S P E S A

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
TOTALE	Euro

VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI

NOME ASSOCIAZIONE	
RECAPITO ASSOCIAZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL (indicazione obbligatoria)	
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	
PARTITA IVA (se esiste)	
BANCA D'APPOGGIO	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	CAB

PRESIDENTE

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

SEGRETARIO

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

RESPONSABILE CONTABILITA' (si diverso dal segretario)

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dalla Comunità Rotaliana Königsberg a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso. Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.

Firma Presidente

Dichiara a tal fine

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

○ Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:
○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito
○ Enti non commerciali:
contributo in conto esercizio: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come: ○ ONLUS; ○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991; ○ Altro (specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione)
○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi):
○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale
L'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è: ○ detraibile in maniera integrale; ○ non detraibile in quanto: ○ non viene svolta attività soggetta ad IVA ○ viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 DPR 633/72 ○ in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della Legge 66/92 e 398/91 ○ altro (da specificare) ○ parzialmente detraibile in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA in regime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità ai sensi dell'art. 19 co. 5 del DPR 633/72.

PARTE RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL CODICE S.I.O.P.E. (solo per Enti non commerciali)

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo la Comunità Rotaliana – Königsberg

MODALITA' DI PAGAMENTO:

c/c bancario n.

Banca _____ Agenzia _____

[illegible]

c/c postale _____

altro

ALLEGATI: GIUSTIFICATIVI delle SPESE QUIETANZATI

Firma del dichiarante

COMUNITA' ROTALIANA KÖNIGSBERG
Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali e Servizio Finanziario

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Rotaliana Königsberg con sede a Mezzocorona in via Via Cavalleggeri 19 (e-mail protocollo@comunitarotaliana.tn.it, sito internet www.comunitarotaliana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita al Servizio Finanziario e Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.